

PACIENTO (JO ATSTOVO) TEISIŲ IR PAREIGŲ ĮGYVENDINIMO TVARKA VD01

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. VšĮ Integruotų sveikatos paslaugų centro Vilniaus padalinio (toliau – ISPC, ISPC Vilniaus padalinys) Paciento (jo atstovo) teisių ir pareigų įgyvendinimo tvarka (toliau – Tvarka) reglamentuoja paciento (jo atstovo) teises ir pareigas asmens sveikatos priežiūros įstaigoje, jų turinį, apimtį bei nustato teisių ir pareigų įgyvendinimo tvarką.

2. Tvarka parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo įstatymu, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2008 m. balandžio 29 d. įsakymu Nr. V-338 patvirtintu Minimalių asmens sveikatos priežiūros paslaugų kokybės reikalavimų aprašu, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2022 m. rugsėjo 22 d. įsakymu Nr. V-1477 patvirtintu Duomenų subjektų teisių įgyvendinimo tvarkant asmens duomenis sveikatos priežiūros įstaigos informacinėje sistemoje pavyzdiniu tvarkos aprašu, kitais teisės aktais bei ISPC Vilniaus padalinio vidaus dokumentais.

3. Naudojamos sąvokos:

3.1. **Pacientas** – asmuo, kuris naudojasi sveikatos priežiūros įstaigų teikiamomis paslaugomis, nepaisant to, ar jis sveikas, ar ligonis.

3.2. **Paciento atstovas** – atstovas pagal įstatymą arba atstovas pagal pavedimą.

3.3. **Paciento prašymas** – asmens rašytinis ar elektroninėmis priemonėmis pateiktas kreipimasis į sveikatos priežiūros įstaigą, kuriame prašoma paaiškinti, suteikti informaciją ar gauti pageidaujamus dokumentus.

3.4. **Paciento skundas** – asmens rašytinis ar elektroninėmis priemonėmis pateiktas kreipimasis į sveikatos priežiūros įstaigą ar kompetentingą valstybės instituciją, kuriame nurodomos teikiant sveikatos priežiūros paslaugas pažeistos jo teisės ar teisėti interesai.

4. Kitos Tvaroje naudojamos sąvokos atitinka teisės aktuose apibrėžtų sąvokų reikšmę.

II. PACIENTŲ TEISĖS IR JŲ ĮGYVENDINIMAS

5. VšĮ Integruotų sveikatos paslaugų centro pacientams yra garantuojamos šios teisės.

5.1. **Teisė pasirinkti sveikatos priežiūros specialistą.** Kiekvienas pacientas, norintis gauti sveikatos priežiūros paslaugas ISPC Vilniaus padalinyje, kreipiasi į registratūrą ar el. priemonėmis nurodydamas kokios paslaugos yra reikalingos. Paciento teisė pasirinkti gydytoją ar kitą sveikatos priežiūros specialistą gali būti realizuojama pacientui registruojantis elektroniniu būdu arba informavus registratūros darbuotoją apie pageidaujamą sveikatos priežiūros specialistą.

5.2. **Teisė į informaciją.** Pacientas, pateikęs asmens tapatybę patvirtinančius dokumentus, turi teisę gauti informaciją apie savo sveikatos būklę, ligos diagnozę, sveikatos priežiūros įstaigoje taikomus ar gydytojui žinomus kitus gydymo ar tyrimo būdus, galimą riziką, komplikacijas, šalutinį poveikį, gydymo prognozę ir kitas aplinkybes, kurios gali turėti įtakos paciento apsisprendimui

sutikti ar atsisakyti siūlomo gydymo. Šią informaciją pacientui gydytojas ar kitas sveikatos priežiūros specialistas turi pateikti atsižvelgdamas į jo amžių ir sveikatos būklę, jam suprantama forma, paaiškindamas specialius medicinos terminus. Pacientui pageidaujant, yra pateikiama informacija apie sveikatos priežiūros įstaigose teikiamas paslaugas, jų kainas ir galimybes jomis pasinaudoti, apie pacientui sveikatos priežiūros paslaugas teikiantį sveikatos priežiūros specialistą ir informaciją apie jo profesinę kvalifikaciją. Informacija pacientui gali būti nesuteikta tik tais atvejais, jeigu tai pakenktų paciento sveikatai ar sukeltų pavojų jo gyvybei arba kai pacientas atsisako šios informacijos. Sprendimą neteikti pacientui informacijos, kuri gali pakenkti paciento sveikatai ar sukelti pavojų jo gyvybei, priima gydantis gydytojas, išskyrus atvejus, kai įstatymai nustato kitokią tokio sprendimo priėmimo tvarką. Apie sprendimo neteikti informacijos priėmimą ir jo motyvus pažymima medicinos dokumentuose. Tais atvejais, kai pranešimas būtų prielaida žalai pacientui atsirasti, informacija pateikiama paciento atstovui ir tai prilyginama informacijos pateikimui pacientui. Informacija pacientui pateikiama, kai išnyksta žalos atsiradimo pavojus. Paciento psichikos ligonio teisės gauti informaciją ypatumus nustato Psichikos sveikatos priežiūros įstatymas.

5.3. Teisė nežinoti. Pacientui, raštu medicininiuose dokumentuose išreiškus aiškiai savo valią, negali būti pateikiama informacija apie jo sveikatos būklę, ligos diagnozę, sveikatos priežiūros įstaigoje taikomus ar gydytojui žinomus kitus gydymo ar tyrimo būdus, galimą riziką, komplikacijas, šalutinį poveikį, gydymo prognozę. Šis apribojimas netaikomas, kai dėl paciento atsisakymo gauti informaciją gali atsirasti žalingų padarinių pacientui ar kitiems asmenims.

5.4. Teisė susipažinti su įrašais savo medicinos dokumentuose. Pacientas, norintis susipažinti su įrašais savo medicinos dokumentuose turi užpildyti laisvos formos prašymą dėl susipažinimo su mediciniais dokumentais arba jų nuorašų išdavimo. Pateikdamas prašymą elektroninėmis priemonėmis turi pasirašyti jį kvalifikuotu elektroniniu parašu arba suformuoti elektroninėmis priemonėmis, kurios leidžia užtikrinti teksto vientisumą ir nepakeičiamumą ir galimybę nustatyti prašymą teikiančio asmens tapatybę. Su nepilnamečio paciento iki 16 metų medicinos dokumentais turi teisę susipažinti jo atstovai. Pacientui pageidaujant, paslaugas teikiantis sveikatos priežiūros specialistas pagal savo kompetenciją privalo paaiškinti pacientui įrašų jo medicinos dokumentuose prasmę. Pacientui pageidaujant turi būti pateikti jo medicinos dokumentai, išskyrus atvejus, jei juose esanti informacija pakenktų paciento sveikatai ar sukeltų pavojų jo gyvybei. Sprendimą neišduoti pacientui medicinos dokumentų priima gydytojas, sprendimą ir motyvus pažymėdamas medicinos dokumentuose. Pacientui pateikus asmens tapatybę patvirtinančius dokumentus, patvirtintus teisės aktų nustatyta tvarka, jo lėšomis yra padaromos ir išduodamos paciento medicinos dokumentų kopijos. Sveikatos priežiūros specialistas pagal savo kompetenciją privalo paaiškinti pacientui įrašų jo medicinos dokumentuose prasmę. Jeigu paciento reikalavimas koreguoti įrašus yra pagrįstas, netikslus, neišsamus, dviprasmiškus duomenis arba duomenis, nesusijusius su diagnoze, gydymu ar slauga, sveikatos priežiūros specialistas per 15 darbo dienų turi ištaisyti, papildyti, užbaigti, panaikinti ir (ar) pakeisti. Sveikatos priežiūros specialisto ir paciento ginčą dėl įrašų jo medicinos dokumentuose ištaisymo, papildymo, užbaigimo, panaikinimo ir (ar) pakeitimo sprendžia sveikatos priežiūros įstaigos vadovas.

5.5. Teisė į privataus gyvenimo neliečiamumą. ISPC Vilniaus padalinyje visa informacija apie pacientų buvimą sveikatos priežiūros įstaigoje, gydymą, sveikatos būklę, diagnozę, prognozes ir gydymą, taip pat visa kita asmeninio pobūdžio informacija apie pacientus yra laikoma konfidencialia ir po pacientų mirties. Konfidenciali informacija kitiems asmenims yra suteikiama

tik pateikus rašytinį paciento sutikimą, kuriame yra nurodyta tokios informacijos suteikimo pagrindas ir naudojimo tikslai arba paciento medicinos dokumentuose yra nurodytas asmuo, kuriam pacientas suteikia teisę tokia informaciją gauti. Pacientas turi teisę nurodyti asmenis, kuriems konfidenciali informacija negali būti teikiama. Kai pacientas laikomas negalinčiu protingai vertinti savo interesų ir nėra jo sutikimo, konfidenciali informacija gali būti suteikiama paciento atstovui, sutuoktiniui (partneriui), tėvams (įtėviams) ar pilnamečiams vaikams tiek, kiek tai būtina paciento interesams apsaugoti. Be paciento sutikimo konfidenciali informacija yra suteikiama valstybės institucijoms, kurioms tokią teisę suteikia teisės aktai. Informacija pacientams apie jų asmens duomenų tvarkymą ISPC Vilniaus padalinyje pateikta šios tvarkos 1 priede.

5.6. Teisės į privataus gyvenimo neliečiamumą ypatumai. Be paciento sutikimo teisės aktų nustatyta tvarka konfidenciali informacija gali būti suteikiama valstybės institucijoms, kurioms Lietuvos Respublikos įstatymai suteikia teisę gauti konfidencialią informaciją apie pacientą. Užtikrinant paciento teisę į privataus gyvenimo neliečiamumą, turi būti vadovaujama nuostata, kad paciento interesai ir gerovė yra svarbesni už visuomenės interesus. Šios nuostatos taikymas gali būti ribojamas įstatymų nustatytais atvejais, kai tai būtina visuomenės saugumo, nusikalstamumo prevencijos, visuomenės sveikatos arba kitų žmonių teisių ir laisvių apsaugai. Apie sužalotus pacientus, kuriems žala galėjo būti padaryta nusikalstama veika, sveikatos priežiūros įstaigos privalo nedelsdamos pranešti teisėsaugos institucijoms.

5.7. Teisė dalyvauti biomediciniuose tyrimuose ir mokymo procese. ISPC Vilniaus padalinio pacientai į biomedicinius tyrimus įtraukti ar dalyvauti mokymo procese gali būti tik teisės aktais nustatyta tvarka bei jų rašytiniu sutikimu. Įtraukiant pacientą į biomedicinius tyrimus ir mokymo procesą, turi būti vadovaujama nuostata, kad paciento interesai ir gerovė yra svarbesni už mokslo interesus.

5.8. Teisė į žalos atlyginimą. Pacientas turi teisę į žalos, padarytos pažeidus jo teises teikiant sveikatos priežiūros paslaugas, atlyginimą. Žalos atlyginimo sąlygos ir tvarka nustatyta Civiliniame kodekse, Draudimo įstatyme ir kituose teisės aktuose.

5.8.1. Pacientas ar kiti asmenys, turintys teisę į nurodytos žalos atlyginimą ir norintys gauti jos atlyginimą, su pareiškimu privalo kreiptis į Pacientų sveikatai padarytos žalos nustatymo komisiją, veikiančią prie Sveikatos apsaugos ministerijos. Pareiškimai šiai komisijai paduodami raštu. Pareiškimė turi būti nurodyta: komisijos pavadinimas, pareiškėjo vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta, taip pat atstovo, jeigu jis yra, vardas, pavardė ir adresas, sveikatos priežiūros įstaigos, kurios veika skundžiama, pavadinimas, buveinė, aplinkybės, kuriomis pareiškėjas grindžia savo reikalavimą (faktinis pareiškimo pagrindas), įrodymai, patvirtinantys pareiškėjo išdėstytas aplinkybes, pareiškėjo reikalavimas (pažeista teisė ir prašomas žalos dydis), pridedamų dokumentų sąrašas, pareiškimo surašymo vieta ir data. Pareiškimą pasirašo pareiškėjas ar jo atstovas. Prie atstovo paduodamo pareiškimo turi būti pridedamas įgaliojimas ar kitoks dokumentas, patvirtinantis atstovo įgaliojimus. Prašymas turi atitikti formos ir turinio reikalavimus.

5.8.2. Pacientų sveikatai padarytos žalos nustatymo komisija yra privaloma ikiteisminė institucija ginčams dėl pacientų teisių pažeidimo fakto ir tuo padarytos žalos dydžio nustatymo nagrinėti. Šios komisijos sudarymo, veiklos, jos kompetencijai priskiriamų klausimų sprendimo tvarką reglamentuoja Pacientų sveikatai padarytos žalos nustatymo komisijos nuostatai, kuriuos tvirtina Vyriausybė ar jos įgaliota institucija. Pacientų sveikatai padarytos žalos nustatymo komisijos darbo reglamentą tvirtina sveikatos apsaugos ministras.

5.8.3. Pacientų sveikatai padarytos žalos nustatymo komisija, svarstydamą prašymą, turi

teisę gauti visą reikiamą informaciją ir dokumentus, reikalingus sprendimui priimti, ir kreiptis į sveikatos priežiūros specialistus dėl išvadų, kurioms reikalingos specialios žinios, gavimo dienos.

5.8.4. Pareiškimai Pacientų sveikatai padarytos žalos nustatymo komisijoje turi būti išnagrinėti ir sprendimas priimtas ne vėliau kaip per 2 mėnesius nuo pareiškimo gavimo dienos. Kai dėl objektyvių priežasčių per šį terminą pareiškimas negali būti išnagrinėtas ir sprendimas priimtas, sveikatos apsaugos ministras Pacientų sveikatai padarytos žalos nustatymo komisijos argumentuotu teikimu gali šį terminą pratęsti, bet ne ilgiau kaip dar 2 mėnesiams.

5.8.5. Pacientų sveikatai padarytos žalos nustatymo komisijos sprendimai sveikatos priežiūros įstaigoms ir pacientui ar kitiems asmenims, turintiems teisę į nurodytos žalos atlyginimą, yra privalomi.

5.8.6. Pacientas ar kiti asmenys, turintys teisę į žalos atlyginimą, ir (ar) sveikatos priežiūros įstaiga, nesutikdami su Pacientų sveikatai padarytos žalos nustatymo komisijos sprendimu, per 30 dienų nuo sprendimo priėmimo dienos, o sprendimo priėmimo metu nedalyvavę asmenys, – per 30 dienų nuo tos dienos, kai jie sužinojo apie sprendimą, turi teisę Civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka kreiptis į teismą dėl ginčo tarp sveikatos priežiūros įstaigos ir pareiškimą pateikusio asmens nagrinėjimo iš esmės.

5.9. **Teisė skųstis.** Pacientas, manydamas, kad yra pažeistos jo teisės, sveikatos priežiūros įstaigai, kurioje, jo manymu, buvo pažeistos jo teisės, turi teisę pateikti skundą, laikydamasis nustatyto pacientų skundų nagrinėjimo tvarkos turinio ir formos reikalavimų.

5.9.1. Skundą pateikti gali pacientas arba jo atstovas. Nagrinėjami tie skundai, kurie yra paciento pasirašyti, nurodytas jo vardas ir pavardė, faktinė gyvenamoji vieta ir duomenys ryšiui palaikyti, išdėstyta skundo esmė. Jeigu skundą pateikia paciento atstovas, nurodomas atstovo vardas ir pavardė, gyvenamoji vieta, atstovavimą liudijantis dokumentas ir pacientas, kurio vardu jis kreipiasi. Neįskaitomi, šioje dalyje nurodytų reikalavimų neatitinkantys skundai grąžinami pacientui ir nurodoma grąžinimo priežastis.

5.9.2. Pacientas skunde privalo pateikti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą. Kai toks skundas siunčiamas paštu ar per pasiuntinį, prie jo turi būti pridėta notaro ar pacientui atstovaujancio advokato patvirtinta pareiškėjo asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija. Paciento atstovas, kreipdamasis dėl tokios informacijos, pateikia tapatybę ir atstovavimą liudijantį dokumentą.

5.9.3. Pacientas turi teisę pareikšti skundą ne vėliau kaip per vienus metus, kai sužino, kad jo teisės pažeistos, bet ne vėliau kaip per trejus metus nuo teisių pažeidimo dienos.

5.9.4. Į pacientų skundus nagrinėjančias valstybės institucijas pacientai turi teisę kreiptis tik nepatenkinti skundų nagrinėjimu sveikatos priežiūros įstaigoje, kurioje, jų manymu, jų teisės buvo pažeistos.

5.9.5. Sveikatos priežiūros įstaiga, gavusi paciento skundą, privalo jį išnagrinėti ir raštu pranešti pacientui nagrinėjimo rezultatus ne vėliau kaip per 20 darbo dienų.

5.9.6. Kai paciento skundas yra susijęs su informacijos apie pacientą, kuri yra konfidenciali, nagrinėjimu, tokios informacijos pateikimas sveikatos priežiūros įstaigos civilinę atsakomybę apdraudusiai draudimo įstaigai, asmenims, kurie tiesiogiai nagrinėja skundą, yra teisėtas ir pagrįstas. Asmenys, susipažinę su konfidencialia informacija, privalo užtikrinti jos konfidencialumą.

5.9.7. Pacientų skundus nagrinėjančių valstybės institucijų sprendimus pacientai turi teisę apskųsti įstatymų nustatyta tvarka.

III. PACIENTŲ PAREIGOS IR JŲ ĮGYVENDINIMAS

6. VŠĮ Integruotų sveikatos paslaugų centro Vilniaus padalinio pacientai turi šias pareigas:

6.1. pasirašytinai susipažinti su jam pateiktomis vidaus tvarkos taisyklėmis, kitais pateiktais susipažinti paciento medicininiais dokumentais ir vykdyti juose nurodytas pareigas;

6.2. rūpintis savo sveikata, sąžiningai naudotis savo teisėmis, jomis nepiktnaudžiauti, bendradarbiauti su ISPC Vilniaus padalinio sveikatos priežiūros specialistais bei kitais darbuotojais;

6.3. norėdami gauti sveikatos priežiūros paslaugas, privalo pateikti asmens tapatybę patvirtinančius dokumentus;

6.4. suteikti visą jam žinomą informaciją sveikatos priežiūros specialistams apie savo sveikatą, persirgtas ligas, atliktas operacijas, vartotus ir vartojamus vaistus, alergines reakcijas, genetinį paveldimumą ir kitus pacientui žinomus duomenis, reikalingus tinkamai suteikti sveikatos priežiūros paslaugas;

6.5. patvirtinti raštu apie gautą informaciją apie jam skiriamas asmens sveikatos priežiūros paslaugas, nustatytais atvejais parašu patvirtinti sutikimą dėl sveikatos priežiūros paslaugų jam suteikimą ar atsisakymą nuo tokių paslaugų;

6.6. vykdyti sveikatos priežiūros specialistų paskyrimus ir rekomendacijas arba pasirašytinai atsisakyti paskirtų sveikatos priežiūros paslaugų;

6.7. informuoti sveikatos priežiūros specialistus apie nukrypimus nuo paskyrimų ar nustatyto režimo, dėl kurių jis davė sutikimą;

6.8. pacientai privalo pagarbiai ir deramai elgtis su visais sveikatos priežiūros įstaigos darbuotojais ir kitais pacientais.

7. Pacientui, kuris pažeidžia savo pareigas, tuo sukeldamas grėsmę savo ir kitų pacientų sveikatai ir gyvybei, arba trukdo jiems gauti kokybiškas sveikatos priežiūros paslaugas, sveikatos priežiūros paslaugų teikimas gali būti nutrauktas, išskyrus atvejus, jei tai grėstų paciento gyvybei.

8. ISPC Vilniaus padalinio pacientai be jau išvardintų šioje Tvarkoje turi ir kitas įstatymuose, poįstatyminiuose teisės aktuose, kituose vidaus dokumentuose pacientams garantuojamas teises ir pareigas.

IV. INFORMUOTO PACIENTO SUTIKIMO GAVIMO TVARKA

9. Pacientas, gavęs informaciją apie jam skiriamas sveikatos priežiūros paslaugas, įstatymo nustatytais atvejais savo sutikimą ar atsisakymą dėl šių sveikatos priežiūros paslaugų suteikimo turi patvirtinti raštu užpildydamas VŠĮ Integruotų sveikatos paslaugų centro Vilniaus padalinio patvirtintą Sutikimo dėl sveikatos priežiūros paslaugų teikimo formą Nr. S-01 (toliau – Sutikimo forma).

10. Pacientui, nepagrįstai atsisakius pasirašyti pateiktą Sutikimo formą, paslaugas teikiantis specialistas, paciento medicininuose dokumentuose pažymėjęs šias aplinkybes, turi teisę atsisakyti teikti asmens sveikatos priežiūros paslaugas.

V. SVEIKATOS INFORMACIJOS TEIKIMO PACIENTAMS BEI TREČIOSIOMS ŠALIMS TVARKA

11. Pacientams bei jų atstovams informacija apie teiktas paslaugas teikiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. gegužės 20 d. įsakymu Nr. V-506 patvirtinta Rašytinės informacijos, įskaitant ir konfidencialią, apie pacientą ir jam suteiktas paslaugas teikimo ir šios paslaugos apmokėjimo tvarkos aprašu.

12. Rašytinė informacija pateikiama per 10 darbo dienų (arba skubos tvarka per 3 darbo dienas) nuo prašymo pateikti tokią informaciją gavimo ir apmokėjimo už informacijos parengimą gavimo dienos.

13. Pacientai bei jų atstovai susipažinti su įrašais savo medicinos dokumentuose turi teisę Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. liepos 1 d. įsakyme Nr. V-658 „Dėl paciento teisės susipažinti su įrašais savo medicinos dokumentuose tinkamo įgyvendinimo“ nustatyta tvarka.

14. Užpildžius laisvos formos prašymą dėl susipažinimo su medicininiais dokumentais, arba jų nuorašų išdavimo, arba žodžiu išreiškus tokį pageidavimą, jeigu įmanoma nustatyti asmens tapatybę, - Paciento lėšomis padaromos ir išduodamos paciento medicinos dokumentų kopijos ne vėliau kaip per 1 darbo dieną nuo paciento kreipimosi žodžiu ar raštu.

15. Pacientų sveikatos informacija trečiosioms šalims teikiama Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2001 m. vasario 1 d. įsakyme Nr. 65 patvirtintoje Informacijos apie pacientą valstybės institucijoms ir kitoms įstaigoms teikimo tvarkoje nurodyta tvarka bei numatytiems subjektams:

15.1. sveikatos priežiūros įstaigoms, kuriose yra/buvo gydomas, slaugomas pacientas arba atliekama jo sveikatos ekspertizė;

15.2. institucijoms, kontroliuojančioms sveikatos priežiūros paslaugas;

15.3. neveiksnių asmenų būklės peržiūrėjimo komisijoms jų funkcijoms vykdyti;

15.4. teismui, prokuratūrai, ikiteisminio tyrimo įstaigoms, savivaldybių vaiko teisių apsaugos skyriams bei kitoms institucijoms, kurioms tokią teisę suteikia Lietuvos Respublikos įstatymai.

16. ISPC Vilniaus padalinys informaciją savo iniciatyva pateikia šiais atvejais:

16.1. kai reikia pranešti apie nusikaltimą;

16.2. savivaldybių vaiko teisių apsaugos skyriams pagal vaiko gyvenamąją vietą arba pagal sveikatos priežiūros įstaigos vietą – nedelsiant, esant pagrįstų įtarimų, kad yra pažeidžiamos vaiko teisės.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Visi ginčai ir skundai ISPC Vilniaus padalinyje, kilę iš paciento teisių ir/ar pareigų įgyvendinimo, sprendžiami teisės aktų ir vidaus dokumentų nustatyta tvarka.

VII.PRIEDAI

1 priedas. Informacija pacientams apie asmens duomenų tvarkymą

INFORMACIJA PACIENTAMS APIE ASMENS DUOMENŲ TVARKYMĄ

Šiuo raštu informuojame pacientus (toliau – duomenų subjektai) apie jų asmens duomenų tvarkymą viešojoje įstaigoje Integruotų sveikatos paslaugų centro Vilniaus padalinio (toliau – Centras, įstaiga), juridinio asmens kodas 302637625, buveinės adresas Pagrandos g. 3, Vilnius, el. p. info@epione.lt, (toliau – Centras), kuris yra asmens duomenų valdytojas.

Asmens duomenys, įskaitant su sveikata susijusius specialios kategorijos asmens duomenis, tvarkomi:

Eil. Nr.	Tikslas	Asmens duomenys
1.	Išankstinės registracijos pas sveikatos priežiūros specialistus tikslu	asmens duomenys (vardas, pavardė, asmens kodas, telefono ryšio numeris, informacija apie vizitą, kiti būtini duomenys), gauti tiesiogiai iš paciento arba per išankstinės registracijos platformą, tvarkomi remiantis paciento sutikimu ir saugomi įstaigos informacinėje sistemoje šios sistemos nuostatų nustatyta tvarka
2.	Sveikatos priežiūros paslaugų teikimo tikslu	asmens duomenys (vardas, pavardė, asmens kodas, gimimo data, adresas, telefono ryšio numeris, elektroninio pašto adresas, sveikatos istorijos identifikacinis numeris, informacija apie asmens draustumą, sveikatos duomenys (nusiskundimai, tyrimų duomenys, diagnozė, taikytas gydymas, vaistinių preparatų ir medicinos pagalbos priemonių skyrimas, siuntimai konsultacijai ir pan.), kiti būtini duomenys) tvarkomi remiantis Centru taikomais teisės aktų reikalavimais ir saugomi 15 metų po paskutinio paciento apsilankymo Centre
3.	Pacientų atstovavimo (sąlygų gauti paslaugas ar įgyvendinti kitas teises) tikslu	pacientų atstovų asmens duomenys (vardas, pavardė, telefono ryšio numeris, adresas, elektroninio pašto adresas, kiti būtini duomenys) tvarkomi remiantis Centru taikomais teisės aktų reikalavimais ir saugomi tiek laiko, kiek yra saugomi atstovaujamo pacientų asmens duomenys
4.	Kokybiškų sveikatos priežiūros paslaugų teikimo tikslu	asmens, teikiančių skundus, prašymus, asmens duomenys (vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamosios vietos adresas, kita duomenų subjekto skunde, prašyme pateikiama informacija, kiti būtini duomenys) tvarkomi remiantis Centru taikomais teisės aktų reikalavimais ir saugomi 5 metus nuo asmens kreipimosi dienos
5.	Buhalterinės apskaitos, finansinių išteklių valdymo, raštvedybos valdymo tikslu	asmens duomenys (vardas, pavardė, gimimo data, adresas, sąskaitos numeris, informacija apie suteiktas paslaugas ir šių paslaugų kaina, kiti dokumentuose nurodyti duomenys) tvarkomi vykdant teisės aktų įpareigojimus ir saugomi teisės aktuose, Centro dokumentacijos planuose nurodytą laikotarpį
6.	Paslaugų kokybės užtikrinimo tikslu bei siekiant turėti komunikacijos, galinčios sukelti teisinių pasekmių, įrodymus, tikslu	asmens, skambinusių bendruoju Centro telefono numeriu (8 45) 508 101 duomenys ir kita pokalbio metu pateikta informacija, pokalbio data, laikas, trukmė, telefono ryšio numeris, iš kurio skambinta, kiti būtini duomenys tvarkomi remiantis duomenų subjekto sutikimu ir saugomi 1 metus.

Asmens duomenis Centras gauna iš paties duomenų subjekto (paciento), iš kitų sveikatos priežiūros įstaigų, iš kitų valstybės ir savivaldos institucijų ir įstaigų, kitų juridinių ir fizinių asmenų, tvarkančių Centro veiklos vykdymui reikalingą informaciją ir turinčių teisę tokią informaciją pateikti Centru.

Asmens duomenis Centras teikia Sveikatos apsaugos ministerijai, Valstybinei ligonių kasai prie Sveikatos apsaugos ministerijos, Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybai prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, kitoms valstybės institucijoms ir įstaigoms, valdančioms valstybės registrus ir informacines sistemas, Centro veiklos patikrinimus atliekančioms valstybės institucijoms, kitoms valstybės institucijoms ir kitiems tretiesiems asmenims, kuriems teikti asmens duomenis Centrą įpareigoja įstatymai ar kiti teisės aktai. Prireikus teisės aktų nustatyta tvarka asmens duomenys gali būti teikiami kitoms sveikatos priežiūros įstaigoms, draudimo bendrovėms, teismams, teisėsaugos institucijoms, kitoms valstybės institucijoms.

Centras gali pasitelkti techninės ir programinės įrangos kūrimo, diegimo, priežiūros ir palaikymo, duomenų centrų, buhalterinės apskaitos, turto priežiūros ir aptarnavimo organizavimo, medicininius tyrimus atliekančias laboratorijas ir kitas paslaugas teikiančius paslaugų teikėjus, kuriems būtų teikiami asmens duomenys arba sudaroma galimybė susipažinti su asmens duomenimis. Minėti paslaugų teikėjai tvarkydami asmens duomenis veikia Centro vardu ir pagal jos nurodymus.

Duomenų subjektai turi toliau nurodytas teises, įgyvendinamas Reglamento (ES) 2016/679 15-20 straipsniuose nustatyta apimtimi:

- (i) žinoti apie asmens duomenų tvarkymą;
- (ii) prašyti, kad Centras leistų susipažinti su tvarkomais asmens duomenimis;
- (iii) prašyti ištaisyti neteisingus, netikslius duomenis ar papildyti neišsamius duomenis;
- (iv) prašyti ištrinti savo asmens duomenis („teisė būti pamirštam“);
- (v) prašyti apriboti savo asmens duomenų tvarkymą;
- (vi) prašyti perkelti asmens duomenis kitam duomenų valdytojui arba pateikti tiesiogiai duomenų subjektui patogia forma (teisė į duomenų perkeliamumą).

Duomenų subjektas turi teisę dėl su jo konkrečiu atveju susijusių priežasčių bet kuriuo metu nesutikti su jo asmens duomenų tvarkymu, kai asmens duomenų tvarkymas grindžiamas teisėtu Centro arba trečiosios šalies interesu (t. y. nesutikimas negalimas, kai duomenų tvarkymas yra būtinas asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimo tikslais).

Duomenų subjektai, siekdami įgyvendinti savo teises, Centru turi pateikti rašytinį prašymą asmeniškai, paštu ar elektroniniu būdu ir patvirtinti savo asmens tapatybę. Duomenų subjekto prašymas turi būti įskaitomas, asmens pasirašytas, jame turi būti nurodytas duomenų subjekto vardas, pavardė, kontaktiniai duomenys ryšiui palaikyti ar atsakymui dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo gauti (adresas, telefono numeris ar el. pašto adresas), kiti asmens duomenys, būtini duomenų subjekto tapatybei nustatyti (gimimo data arba asmens kodas, arba kita informacija), ir informacija, kokią iš duomenų subjekto teisių ir kokia apimtimi asmuo pageidauja įgyvendinti.

Duomenų subjektas tapatybę gali patvirtinti šiais būdais:

- pateikdamas prašymą asmeniškai Centro darbuotojui, registruojančiam prašymą, ir pateikdamas asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą;
- pateikdamas prašymą paštu, kartu pridėdamas asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją, patvirtintą notaro, ar šio dokumento kopiją, patvirtintą kita teisės aktų nustatyta tvarka;
- pateikdamas prašymą elektroniniu būdu, pasirašant jį kvalifikuotu elektroniniu

parašu arba suformuojant jį elektroninėmis priemonėmis, kurios leidžia užtikrinti teksto vientisumą ir nepakeičiamumą.

Jeigu Centrai kyla abejonių dėl duomenų subjekto tapatybės arba jeigu duomenų subjekto tapatybės pagal prašyme pateiktą informaciją neįmanoma nustatyti, Centras gali paprašyti papildomos informacijos, reikalingos duomenų subjekto tapatybei vienareikšmiškai patvirtinti. Duomenų subjektui nepateikus prašomos papildomos informacijos per nurodytą terminą, jo prašymas yra netenkinamas.

Savo teises duomenų subjektas gali įgyvendinti pats arba per atstovą. Duomenų subjekto atstovas prašyme turi nurodyti savo vardą, pavardę, kontaktinius duomenis ryšiui palaikyti ar atsakymui gauti (adresą, telefono numerį ar el. pašto adresą), taip pat atstovaujamo duomenų subjekto vardą, pavardę, kitus asmens duomenis, būtinus atstovaujamo asmens tapatybei nustatyti (gimimo data arba asmens kodas, arba kita informacija), ir pateikti atstovavimą patvirtinantį dokumentą.

Visais klausimais dėl asmens duomenų tvarkymo ir teisių įgyvendinimo arba jeigu mano, kad asmens duomenys yra tvarkomi neteisėtai ar yra pažeidžiamos jo, kaip duomenų subjekto, teisės, duomenų subjektas turi teisę kreiptis į Centrą arba turi teisę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai (tel. (8 5) 279 1445, el. p. ada@ada.lt).

Duomenų subjektas bet kada gali gauti šios informacijos kopiją registratūroje.